

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3420

Hankintapäätös: Puistojen 360-kuvaus 2024

Rovaniemen yhdyskuntatekniikan yksikkö vastaa kaupungin hallinnoimien rakennettujen viheralueiden kunnossapidosta. Puistojen kunnossapidosta vastaa Alltime Infrapalvelut ja kunnossapidon laadunvalvontapalveluista on voimassa oleva sopimus ROIDno-2019-3349 Rakennuttajatoimisto HTJ Oy:n kanssa.

Puistojen nykyinen kunnossapitourakan sopimuskausi on päättymässä kuluvaan vuoteen ja urakan lopussa suoritetaan urakan vastaanottotarkastus Rakennuttajatoimisto HTJ Oy:n toimesta edellä mainitun sopimuksen mukaisesti. Kunnossapidon laadun toteutumisen dokumentointi on olennainen osa urakan vastaanottoa. Laadun dokumentoimiseksi on perusteltua suorittaa samalla myös 360-asteen valokuvaus valvontakohteista. Kuvausaineisto on hyvä tallenne myös talvikunnossapidon työn osalta.

Laadunvalvontakonsultti HTJ Oy on tarjoutunut kuvaamaan tilaajan erikseen määrittelemiä puistoalueita 360-kuvauksina ja viemään kuvat Google Streetviewiin julkisesti tarkasteltavaksi. Työ sisältää kuvaukset puistoväylää tai jkpp:tä pitkin 34 puiston osalta sekä 50 puistoa pistemäisinä kuvauksina. HTJ Oy on tarjoutunut toimittamaan kuvaukset "Laadunvalvontapalvelut, Rovaniemen kunnossapitourakoiden valvonta 2020-2024" mukaisilla yksikköhinnoilla. Arvioitu työmäärä on enintään 60 tuntia ja ajokilometrejä 200-250 km. Tarjottu hinta on enimmäiskilometreillä laskettuna 5652,90 € (alv 0 %). Työmääriä ei ylitetä ilman tilaajan suostumusta. Hankintaa ei ole kilpailutettu erikseen, koska tämä laadunvalvonnan dokumentointi on osa kunnossapitourakan vastaanottoa ja tapahtuu vastaanottotarkastuksen kanssa samanaikaisesti. Hankinnan kustannus on tilaajan arvion mukaan kohtuullinen.

Päätöksen peruste

Toimialajohtajan päätös 22.6.2023 § 59: Toimivallan delegointi, erillishankinnat teknisissä palveluissa, ROIDno- 2021- 519. Kyseessä on suorahankintana toteutettava pienhankinta.

Päätös

Päätän, että Puistojen 360-kuvaus 2024 hankintaan Rakennuttajatoimisto HTJ Oy:ltä tarjouksen mukaisilla yksikköhinnoilla, jolloin hankintahinta on enimmillään 5652,90 € (alv 0 %) edellä kuvatulla toteutuksella.

Tiedoksi

Matti Molkoselkä, Salla Korhonen, Mirja Vääräniemi

Allekirjoitus

Janne Alkki, Kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.8.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00